



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

# TAKLIMAT KEWANGAN -PROGRAM KOMUNITI-

# INGATAN MESRA



**DO!**



**DON'T**



Tuntutan boleh di hantar **SEBELUM** program bermula.

Tuntutan di buat pada semester akan datang

Isi Borang Tuntutan Dengan **BETUL**

Mengisi borang tuntutan sambil lewa

**LENGKAPKAN** Dokumen Yang Diperlukan

Tidak melengkapkan dokumen tuntutan

Segala Sumbangan Berbentuk Tunai / Check Perlu **MELALUI PKPP** Bagi Tujuan Pengeluaran Resit Pengecualian Cukai

Tidak mengisytiharkan sumbangan yang diperoleh

# TUNTUTAN PROGRAM KOMUNITI (FASILITATOR -Bukan staf UPM)

- Isi borang **SOK/KEW/BR048/BYR** – Tuntutan Perjalanan Dan Pelbagai Untuk Pelajar
  
- Dokumen yang perlu dilampirkan
  - Surat tawaran
  - Surat Penerimaan (yang telah disahkan)
  - Resit Original
  - Salinan Surat Kelulusan Program
  - Jika Menuntut Berkenaan Makanan
    - Salinan Aturcara Program
    - Senarai Nama Yang Terlibat Dalam Program Terbabit
  - Jika Menuntut Sumbangan Sila Sertakan Salinan Resit Daripada Bendahari UPM


# TUNTUTAN PROGRAM KOMUNITI (PELAJAR)

- Pengarah Program **SAHAJA** Yang Di benarkan untuk membuat tuntutan.
- Isi borang **SOK/KEW/BR048/BYR** – Tuntutan Perjalanan Dan Pelbagai Untuk Pelajar
- Dokumen yang perlu dilampirkan
  - Salinan a/c pelajar
  - Salinan a/c pelajar
  - Resit Original
  - Salinan Surat Kelulusan Program
  - Jika Menuntut Berkenaan Makanan
    - Salinan Aturcara Program
    - Senarai Nama Yang Terlibat Dalam Program Terbabit
  - Jika Menuntut Sumbangan Sila Sertakan Salinan Resit Daripada Bendahari UPM



# TUNTUTAN PROGRAM KOMUNITI (FASILITATOR -Bukan staf UPM/PELAJAR)

- Cara Mengisi Borang  
Tuntutan m/s: 1/3

	SOKONGAN KEWANGAN  PEJABAT BURSAR Kod Dokumen: SOK/KEW/BR048/BYR
	TUNTUTAN PERJALANAN DAN PELBAGAI UNTUK PELAJAR

BAGI BULAN APRIL TAHUN 2020

A. MAKLUMAT PELAJAR					
Nama Pelajar	: FARAH DAYANA BT JAMALUDDIN		No. Matrik	: _____	
No. Kad Pengenalan/Pasport	: 840921-10-_____		No. Telefon / HP	: 010-2251408	
Kategori Pelajar	: pelajar pasca siswazah / pelajar ijazah pertama (sila potong yang mana tidak berkenaan)				
Alamat PTJ	: PUSAT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN PELAJAR, UPM				
Emel	: farahayana@upm.edu.my				
No Akaun Bank & Nama Bank	: 12345678-cimb				
B. BUTIRAN TUNTUTAN PERJALANAN					
Tujuan Tuntutan	: _____				
Tempat Dituju	: _____				
	: _____				
TARIKH	WAKTU		KENYATAAN PERJALANAN	BUTIR-BUTIR TAMBANG (RM)	BUTIR-BUTIR KILOMETER (KM)
	BERTOLAK	SAMPAI			

# TUNTUTAN PROGRAM KOMUNITI (FASILITATOR -Bukan staf UPM/PELAJAR)

- Cara Mengisi Borang Tuntutan m/s :2/3

D. BUTIRAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK				
Saya memohon tuntutan bayaran balik untuk tujuan aktiviti : <u>TAUTAN KASIH UPM</u>				
Bagi projek (jika berkenaan) : _____				
Perbelanjaan terperinci berjumlah RM _____ yang dituntut adalah seperti lampiran berikut:				
BIL	KETERANGAN PERBELANJAAN	NO.RESIT (BERLAMPIR)	KOD PROJEK	JUMLAH
1.	MAKAN DAN MINUM PROGRAM	123	12247	400.00
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
JUMLAH TUNTUTAN				400.00

NO.SEMAKAN : 03  
NO.ISU : 02  
TARIKH KUATKUASA : 20/12/2019

2 drp. 3



# TUNTUTAN PROGRAM KOMUNITI (FASILITATOR -Bukan staf UPM/PELAJAR)

- Cara Mengisi Borang Tuntutan m/s :3/3

E. RINGKASAN TUNTUTAN	
Jumlah Tuntutan Perjalanan Dalam Negara (B + C)	: RM _____
Jumlah Tuntutan Bayaran Balik	: RM _____
<b>JUMLAH TUNTUTAN</b>	: RM <b><del>200.00</del> – IKUT JUMLAH DI SURAT KELULUSAN</b>

F. PERAKUAN / PENGESAHAN	
<p>Saya mengaku bahawa:- Tuntutan tersebut adalah benar dan di atas urusan Universiti Putra Malaysia. Tuntutan ini dibuat mengikut Peraturan Semasa Universiti. Butir-butir dalam tuntutan saya ini adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. Saya mengesahkan hanya satu tuntutan sahaja yang saya kemukakan bulan ini.</p>	
Tarikh : <b>2/2/2020</b>	<p style="text-align: center;"><i>Farah</i> _____</p> <p style="text-align: center;">Tandatangan Pemohon</p>
<p>Adalah disahkan bahawa perjalanan/perbelanjaan tersebut dilakukan atas tujuan rasmi dan menggunakan pusat kos _____</p>	
_____ Disemak (Nama, Cap & Tarikh)	_____ Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab (Nama, Cap & Tarikh)



# TUNTUTAN PROGRAM KOMUNITI (staf UPM)

- **STAF UPM** Isi E-Claim – Tuntutan pensyarah sambilan
  - PTJ : 12247 (PKPP)
  - PTJ :12246 (Sumbangan Luar)
  
  - Jenis Peruntukkan : mengurus DA (PKPP)
  - Jenis Peruntukkan : projek(Sumbangan Luar)
    - Kod Projek : 6233235 (Sumbangan Luar)
- Dokumen yang perlu dilampirkan
  - Surat tawaran
  - Surat Penerimaan (yang telah disahkan)
  - Resit Original
  - Salinan Surat Kelulusan Program
  - Jika Menuntut Berkenaan Makanan
    - Salinan Aturcara Program
    - Senarai Nama Yang Terlibat Dalam Program Terbabit
  - Jika Menuntut Sumbangan Sila Sertakan Salinan Resit Daripada Bendahari UPM



# TUNTUTAN PROGRAM KOMUNITI (PERUNTUKAN PKPP/SUMBANGAN)

- **Tuntutan Oleh Fasilitator (Staf UPM)**

- Isi E-Claim – Tuntutan pensyarah sambilan

- PTJ : **12247/12246**
- Klik tuntutan pelbagai
- Masukkan nama program
- Jenis Peruntukkan : mengurus **DA/PROJEK-6233235**
- Masukkan keterangan perbelanjaan
- Klik SIMPAN setelah selesai

(Jumlah tuntutan mesti sama dengan jumlah peruntukan yang diberikan. Dibenarkan sekiranya jumlah pada resit melebihi peruntukan)

- Dokumen yang perlu dilampirkan

- Surat tawaran
- Surat Penerimaan (yang telah disahkan)
- Resit Original
- Salinan Surat Kelulusan Program
- Jika Menuntut Berkenaan Makanan
  - Salinan Aturcara Program
  - Senarai Nama Yang Terlibat Dalam Program Terbabit
- Jika Menuntut Sumbangan Sila Sertakan Salinan Resit Daripada Bendahari UPM

# TUNTUTAN PROGRAM KOMUNITI (PERUNTUKAN PKPP/SUMBANGAN)

- Cara mengisi E-Claim

Not secure | eclaims.upm.edu.my/claim/misc/

aysia | English

Laman Utama | Masuk sebagai NA6449 | Keluar

uluan | Tuntutan | Bantuan | Kelayakan

Pelbagai | Perubatan/Pergajian | Petrol

### BORANG TUNTUTAN PELBAGAI

Status:  No Tuntutan:  No Rujukan:

#### MAKLUMAT PEMOHON

No Staf:  No. KP/Pasport:  PTJ:

Nama:  Jenis Peruntukan:  Kategori Projek:

Jawatan:

Gaji Pokok:

#### JENIS TUNTUTAN

Tuntutan Pelbagai  
Tuntutan Pergajian/Perubatan  
Imbuan Petrol Dan Diesel

#### SUMBANGAN DANA WAKAF ILMU

Dengan ini saya berbesar hati untuk memberikan jumlah tuntutan yang dinyatakan kepada pihak Universiti

#### JUMLAH TUNTUTAN

Jumlah Bersih

Tarikh:

#### TUNTUTAN PELBAGAI

Saya menuntut untuk aktiviti/projek berikut:

Jenis Peruntukan:  Kategori Projek:

Keterangan Perbelanjaan	Tarikh Resit	No. Resit	Jumlah (RM)
PERALATAN	04/09/2018	5223	150.00

JUMLAH TUNTUTAN: (RM)

Potongan:  Pendahuluan Yang Diambil:

No Pendahuluan	Tarikh	Jumlah	Jumlah Diselarasakan (RM)	Baki (RM)
		0.00	0.00	0.00

Baki (RM)

#### SUMBANGAN DANA WAKAF ILMU:


Dengan ini saya berbesar hati untuk memberikan jumlah tuntutan yang dinyatakan kepada pihak Universiti (RM)

# SUMBANGA PROGRAM KOMUNITI (PENGECUALIAN CUKAI)

- Hanya sumbangan berbentuk tunai/cek sahaja yang boleh mendapat pengecualian cukai.
- Mohon isi **Borang Maklumat Pemohon Pengecualian Cukai Pendapatan Di Bawah Subseksye 44(6) Akta Cukai Pendapatan 1967**. Sila sertakan :
  - Bukti Transaksi / Tunai / Cek
  - Salinan Surat Kelulusan Program

# SUMBANGA PROGRAM KOMUNITI (PENGECUALIAN CUKAI)

- Cara mengisi borang

	<b>PEJABAT BURSAR</b>	
	<b>BORANG MAKLUMAT PEMOHON PENGECUALIAN CUKAI PENDAPATAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967</b>	
<b>A. UNTUK DIISI OLEH PENDERMA/WAKIL</b>		
Nama Penuh/ Nama syarikat :	SYARIKAT ABC / ABU B AHMAD	
Nombor Kad Pengenalan/ Nombor Pendaftaran Syarikat :	840921-10- / 840921-10- ABC 123	
Alamat Penuh :	NO 1 JALAN 2 ,43500 SEMENYIH, SELANGOR	
Tarikh derma dibuat :	1/2/2020	Jumlah Derma (RM) : RM 500.00
Tunai/No cek: ...../No EFT:.....		
* potong yang tidak berkenaan		
<b>B. UNTUK DIISI OLEH PTJ</b>		
Tujuan Derma/Sumbangan ( sila lampirkan dokumen		

# SUMBANGA PROGRAM KOMUNITI (TIDAK MEMERLUKAN PENGECUALIAN CUKAI)

- Sila isi borang **Akuan Wang Tunai Tuntutan Perbelanjaan Aktiviti Pelajar** dan lampirkan borang tersebut dalam laporan program komuniti.
- Contoh Borang :

	PUSAT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN PELAJAR  AKUAN WANG TUNAI TUNTUTAN PERBELANJAAN AKTIVITI PELAJAR
<b>1. MAKLUMAT AKTIVITI/PROGRAM</b> NAMA AKTIVITI/PROGRAM ..... TARIKH PROGRAM: ..... TEMPAT PROGRAM: ..... KOD DAN NAMA KURSUS ..... KUMPULAN ..... SEMESTER / SESI ..... NO.TELEFON BIMBIT .....	
<b>2. AKUAN PEMBERI</b> Saya _____ no. kad pengenalan: _____ mengaku telah memberi wang tunai berjumlah _____ untuk bayaran _____ bagi aktiviti/ program tersebut. TANDATANGAN: _____ TARIKH: _____	
<b>3. AKUAN PENERIMA</b>	



**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*