



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
Kod Dokumen : OPR/HEPA/BR25/PKPP
BORANG PERMOHONAN FASILITATOR

BORANG PERMOHONAN FASILITATOR

(Borang ini diberi percuma)

Gambar
Pasport

1. TERAS PILIHAN (HURUF BESAR)

NAMA TERAS	
KURSUS YANG DIPOHON	

2. MAKLUMAT PEMOHON (HURUF BESAR)

NAMA PENUH	
JANTINA	LELAKI / PEREMPUAN
ALAMAT SURAT MENYURAT	
NO. KAD PENGENALAN	
WARGANEGARA	
STATUS PERKAHWINAN	
TEL. BIMBIT	
E-MAIL	

3. MAKLUMAT PEKERJAAN

NAMA JAWATAN		GREJ JAWATAN	
JABATAN			
GREJ GAJI/GAJI POKOK			

NO. SEMAKAN : 02

NO. ISU : 02

TARIKH KUATKUASA : 20/12/2019

ALAMAT PEJABAT	
NO. TELEFON PEJABAT	
NO. FAX	

4. ADAKAH ANDA SEDANG DALAM PENGAJIAN DI PERINGKAT DIPLOMA ATAU BACELOR	
A.YA	B.TIDAK

5. PENDIDIKAN		
MAKTAB/UNIVERSITI	TAHUN	TAHAP KELULUSAN

6. PENGALAMAN (FASILITATOR/KEJURULATIHAN/TUNJUK AJAR)		
TEMPAT	TAHUN	BIDANG

Saya telah membaca dan memahami Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Jun 2005 dan mengakui bayaran fasilitator yang layak saya terima adalah:

RM60/JAM

RM80/JAM

Boleh memberi syarahan/ tunjuk ajar dalam Bahasa Inggeris : Ya / Tidak**
 (***) Potong yang mana tidak berkenaan

Saya sahkan segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon : _____

(p/s : Sila lampirkan salinan IC, slip gaji, sijil kelayakan dan sijil-sijil berkaitan yang telah DISAHKAN)

NO. SEMAKAN : 02
 NO. ISU : 02
 TARIKH KUATKUASA : 20/12/2019

7. ULASAN PENYELARAS/PENOLONG PENDAFTAR

Permohonan ini **DITIMBANG / DITOLAK**

Ulasan :

Tandatangan :

Tarikh:

8. ULASAN PENGARAH

Permohonan ini **DISOKONG/ TIDAK DISOKONG**

Dipanggil untuk ke Bengkel *Training of Trainers* (T.O.T) atau lantikan semula fasilitator/kejurulatihan/tunjuk ajar Kursus Kokurikulum Berkredit.

Tandatangan dan Cop :

Tarikh :

AKUAN KESIHATAN

Sila tanda di petak berkenaan:

Dengan ini saya mengakui bahawa saya :

1. disahkan oleh doktor mempunyai penyakit (*nyatakan*)

.....

2. tiada penyakit

3. mangandung

4. tidak boleh mengikuti aktiviti lasak (*nyatakan sebab*)

.....

NO. SEMAKAN : 02

NO. ISU : 02

TARIKH KUATKUASA : 20/12/2019

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

TANDAKAN ✓ DIDALAM PETAK YANG DISEDIAKAN

- GAMBAR UKURAN PASPORT (DILEKATKAN PADA BORANG)
- SALINAN KAD PENGENALAN (DISAHKAN)
- SLIP GAJI (JIKA ADA) (DISAHKAN)
- SIJIL SPM / MAKTAB / DIPLOMA / IJAZAH / MASTER / PhD (DISAHKAN)
- SIJIL –SIJIL BERKAITAN KURSUS YANG DIPOHON (DISAHKAN)
(Sijil –sijil berkaitan kemahiran dalam bidang yang dipohon perlulah tidak lebih dari 5 tahun dari tahun semasa / jika tiada sijil, pengesahan dari saksi yang benar boleh dikemukakan sebagai bukti)
- AKUAN KESIHATAN

PENTING :

Sila pastikan segala butiran telah dilengkapkan dan dokumen-dokumen disertakan sebelum menghantar permohonan ke pejabat Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

NO. SEMAKAN : 02

NO. ISU : 02

TARIKH KUATKUASA : 20/12/2019