



PUSAT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN PELAJAR UPM
 UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
 43400 UPM SERDANG
 NO. TEL: 03-97698558/8559
 WEBSITE: www.pkpp.upm.edu.my

**PANDUAN PELAKSANAAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN FASA 3
 KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT SEMESTER 1 SESI 2021/2022
 UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

1. PELAKSANAAN KELAS KKB

1.1 Tiga Mod Pelaksanaan PdP. Tiga mod pelaksanaan PdP adalah seperti berikut:

- a) Bersemuka**
 - 100% pelajar daripada jumlah kelas balik ke kampus
- b) Hibrid**
 - lebih 35% pelajar daripada jumlah kelas yang balik ke kampus
- c) Maya**
 - kurang 35% pelajar daripada jumlah kelas yang balik ke kampus
 - Dengan justifikasi
 - Dengan kebenaran dan kelulusan daripada Pengarah PKPP- UPM Serdang
 - Dengan kelulusan peringkat HEPA UPMKB – UPMKB

2.1 Pelaksanaan PdP Secara :

PELAKSANAAN PDP	DEFINISI	PELAKSANAAN SEBELUM SESI BERMULA	PELAKSANAAN SEMASA SESI DIJALANKAN	PELAKSANAAN SELEPAS SESI BERAKHIR
BERSEMUKA	<ul style="list-style-type: none"> - 100% pelajar daripada jumlah kelas balik ke kampus. - Menjalankan kelas secara bersemuka sepenuhnya. 	i. Pinjaman Peralatan <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan peralatan yang dikongsi secara bersama dibersihkan, dinyah kuman dan disimpan semula dalam keadaan yang baik mengikut prosedur kebersihan universiti masing-masing. • PKPP menyediakan peralatan kit saringan covid19 jika tidak 	i. SOP <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviti LDK perlu ada penjarakkan dan elakkan sentuhan • Semua yang terlibat perlu memakai pelitup muka di sepanjang sesi bersemuka berlangsung. • Aktiviti LDK perlu memakai 	i. SOP <ul style="list-style-type: none"> • Check out Mysejahtera • Sanitasi tangan @ membasuh tangan selepas kelas selesai • Sekiranya, selepas kelas fasilitator @ pelajar didapati positif @ PUI @ PUS sila maklumkan

		<p>disediakan di lokasi kelas KKB</p> <p>ii. SOP</p> <p>a. Kehadiran Fizikal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagi kursus-kursus yang memerlukan kehadiran pelajar secara bersemuka kerana melibatkan aktiviti fizikal atau keperluan khusus, perkara-perkara berikut perlu dipatuhi. ▪ Daftar Kehadiran-My sejahtera & ertcovid (pelajar & fasilitator) ▪ Jika pelajar tidak dapat untuk check in My-Sejahtera, PKPP akan sediakan satu borang untuk merekod kehadiran bagi pelajar yang tidak boleh mengisi kehadiran secara digital. ▪ Kehadiran pelajar perlu direkodkan disimpan di dalam fail kursus. ▪ Patient Under Investigation (PUI) & Person Under Surveillance (PUS) tidak dibenarkan hadir. <p>b. Pemakaian Pelitup Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua yang terlibat perlu memakai pelitup muka di sepanjang sesi bersemuka berlangsung. <p>c. Saringan Suhu Badan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua yang terlibat perlu membuat saringan suhu badan sebelum sesi bermula. Hanya individu yang mempunyai suhu tidak melebihi 37.5 darjah celsius dibenarkan menyertai perjumpaan secara bersemuka. 	<p>mask kecuali LDK sukan dan yang melibatkan aktiviti fizikal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semua yang terlibat perlu mematuhi penjarakan fizikal yang telah ditetapkan. • Elakkan bersalaman dan bersentuhan. Letakkan tangan di dada tanda hormat dengan ucapan salam bagi menggantikan bersalaman dan bersentuhan. • Tidak dibenarkan melakukan aktiviti luar dari kawasan kelas pengajaran. • Aktiviti <i>treasure hunt</i> tidak dibenarkan <p>ii. Kesesuaian aktiviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memastikan tiada aktiviti atau LDK yang melibatkan sentuhan fizikal sekiranya tidak perlu kecuali LDK sukan dan yang kelas yang melibatkan aktiviti fizikal. - Mengurangkan perkongsian peralatan dikalangan pelajar. 	<p>kepada PKPP dengan kadar segera.</p> <p>ii. Pemulangan Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanitasi peralatan di PKPP • Fasilitator perlu memastikan menandatangani buku log pemulangan barang. <p>iii. Kebersihan Diri dan Tempat Kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasilitator meminta pelajar untuk memastikan tempat pengajaran sentiasa dalam keadaan kemas dan bersih.
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none">▪ Bagi individu yang bergejala, tidak dibenarkan hadir sesi bersemuka. <p>d. Sanitasi (Tangan & Peralatan)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Semua yang terlibat perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan bahan sanitasi. <p>e. Penjarakan Fizikal</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Semua yang terlibat perlu mematuhi penjarakan fizikal yang telah ditetapkan.▪ Elakkan bersalaman dan bersentuhan. Letakkan tangan di dada tanda hormat dengan ucapan salam bagi menggantikan bersalaman dan bersentuhan. <p>f. Fasilitator perlu menyemak status pelajar di My Sejahtera samada PUI @ PUS</p> <p>g. Fasilitator diminta untuk memberi peringatan kepada pelajar untuk membawa peralatan sanitasi sendiri dan mengelakkan sebarang perkongsian peralatan.</p> <p>h. PKPP perlu mendapatkan maklumat awal sekiranya lokasi pengajaran mempunyai kes positif atau tidak. Sekiranya ada kes di lokasi kelas perlu dijalankan secara online.</p> <p>i. Penggunaan ruang pengajaran adalah 50% kapasiti ruang sedia ada.</p>		
--	--	---	--	--

<p>HIBRID</p>	<p>Bagi kelas yang dijalankan secara hibrid, terdapat sebahagian pelajar belajar secara dalam talian dan sebahagian lagi belajar secara bersemuka. Contohnya bagi kelas mingguan Kursus A, seramai 35% atau lebih daripada jumlah pelajar hadir bersemuka di bilik kuliah dan seramai 65% daripada jumlah pelajar hadir di dalam talian secara segerak (synchronous)</p>	<p>i. Persediaan ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persediaan untuk mengikuti kelas secara online : <ul style="list-style-type: none"> ○ Data internet pelajar & fasilitator stabil ○ Capaian internet yang baik ○ Fasilitator perlu melakukan simulasi pengajaran sebelum kelas sebenar bermula. Cadangan diadakan pada minggu ke-7 (diadakan secara berseorangan) ▪ Cadangan pembelian peralatan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tali pemegang untuk meletakkan HP ○ Poket Kamera ○ Pemegang HP (stabilizer) <p>ii. Pinjaman Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan peralatan yang dikongsi secara bersama dibersihkan, dinyah kuman dan disimpan semula dalam keadaan yang baik mengikut prosedur kebersihan universiti masing-masing. • PKPP menyediakan peralatan kit saringan covid19 jika tidak disediakan di lokasi kelas KKB <p>iii. SOP</p> <p>a. Kehadiran Fizikal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagi kursus-kursus yang memerlukan kehadiran pelajar secara bersemuka kerana melibatkan aktiviti fizikal atau keperluan khusus, perkara-perkara berikut perlu dipatuhi. ▪ Daftar Kehadiran-My sejahtera & ertcovid (pelajar & fasilitator) ▪ Jika pelajar tidak dapat untuk 	<p>i. SOP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviti LDK perlu ada penjarakkan dan elakkan sentuhan • Semua yang terlibat perlu memakai pelitup muka di sepanjang sesi bersemuka berlangsung. • Aktiviti LDK perlu memakai mask kecuali LDK sukan dan yang melibatkan aktiviti fizikal. • Semua yang terlibat perlu mematuhi penjarakan fizikal yang telah ditetapkan. • Elakkan bersalaman dan bersentuhan. Letakkan tangan di dada tanda hormat dengan ucapan salam bagi menggantikan bersalaman dan bersentuhan. • Tidak dibenarkan melakukan aktiviti luar dari kawasan kelas pengajaran. • Aktiviti <i>treasure hunt</i> tidak dibenarkan <p>ii. Kesesuaian aktiviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan tiada aktiviti atau LDK yang melibatkan sentuhan fizikal kecuali LDK sukan dan yang kelas yang melibatkan aktiviti fizikal. • Mengurangkan perkongsian peralatan dikalangan pelajar. • Memastikan aktiviti yang dijalankan boleh digunapakai untuk mod pengajaran secara bersemuka dan maya. Contohnya dengan kecilkan 	<p>i. SOP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Check out Mysejahtera - Sanitasi tangan @ membasuh tangan selepas kelas selesai - Sekiranya, selepas kelas fasilitator @ pelajar didapati positif @ PUI @ PUS sila maklumkan kepada PKPP dengan kadar segera. <p>ii. Pemulangan Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sanitasi peralatan di PKPP - Fasilitator perlu memastikan menandatangani buku log pemulangan barang. <p>iii. Semua aktiviti PdP yang dilaksanakan perlu direkodkan (screen capture dan sebagainya) sebagai bukti pengendalian kelas bagi tujuan pemantauan.</p> <p>iv. Kebersihan Diri dan Tempat Kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fasilitator meminta pelajar untuk memastikan tempat pengajaran sentiasa dalam keadaan kemas dan bersih.
----------------------	--	---	---	--

		<p>check in My-Sejahtera, PKPP akan sediakan satu borang untuk merekod kehadiran bagi pelajar yang tidak boleh mengisi kehadiran secara digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kehadiran pelajar perlu direkodkan disimpan di dalam fail kursus. ▪ Patient Under Investigation (PUI) & Person Under Surveillance (PUS) tidak dibenarkan hadir. <p>b. Pemakaian Pelitup Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua yang terlibat perlu memakai pelitup muka di sepanjang sesi bersemuka berlangsung. <p>c. Saringan Suhu Badan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua yang terlibat perlu membuat saringan suhu badan sebelum sesi bermula. Hanya individu yang mempunyai suhu tidak melebihi 37.5 darjah celsius dibenarkan menyertai perjumpaan secara bersemuka. ▪ Bagi individu yang bergejala, tidak dibenarkan hadir sesi bersemuka. <p>d. Sanitasi (Tangan & Peralatan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua yang terlibat perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan bahan sanitasi. <p>e. Penjarakan Fizikal</p>	<p>skala aktiviti.</p> <p>iii. Kaedah Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tayangan video dan sesi pengajaran diadakan secara serentak. • Contohnya : Pengajaran teknik menyepak bola, akan ada sesi live, pelajar yang menyepak bola dan ada pelajar yang menonton video menyepak bola. • Tayangan video dan sesi pengajaran diadakan secara tidak serentak. • Contohnya: pelajar yang hadir bersemuka menjalankan aktiviti seperti biasa, manakala pelajar yang online boleh menonton video kemudian. 	
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua yang terlibat perlu mematuhi penjarakan fizikal yang telah ditetapkan. ▪ Elakkan bersalaman dan bersentuhan. Letakkan tangan di dada tanda hormat dengan ucapan salam bagi menggantikan bersalaman dan bersentuhan. <p>f. Fasilitator perlu menyemak status pelajar di My Sejahtera samada PUI @ PUS</p> <p>g. Fasilitator diminta untuk memberi peringatan kepada pelajar untuk membawa peralatan sanitasi sendiri dan mengelakkan sebarang perkongsian peralatan.</p> <p>h. PKPP perlu mendapatkan maklumat awal sekiranya lokasi pengajaran mempunyai kes positif atau tidak. Sekiranya ada kes di lokasi kelas perlu dijalankan secara online.</p> <p>i. Penggunaan ruang pengajaran adalah 50% kapasiti ruang sedia ada.</p> <p>j. Fasilitator perlu merekod kehadiran pelajar untuk pelajar yang hadir secara fizikal dan secara maya.</p>		
MAYA	Merupakan satu alternatif untuk menggantikan pembelajaran dan pengajaran secara konvensional kepada PdP secara dalam talian sepenuhnya	<p>i. Fasilitator boleh membuat survei ringkas tahap capaian Internet pelajar dalam kelas masing-masing supaya dapat merancang sesi kelas yang bersesuaian.</p> <p>ii. Menetapkan sesi PdP yang bersesuaian dengan dapatan survei tahap capaian Internet pelajar.</p> <p>iii. Penyediaan peralatan dan alat bantu mengajar yang bersesuaian dengan PdP secara maya.</p>	<p>Cadangan kaedah untuk pelaksanaan kelas maya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RECORD: Jika mahu, masih boleh menjalankan sesi secara real time (contohnya menggunakan aplikasi video conferencing seperti Zoom, Skype, Google Meet, Microsoft Teams, dll.) bersama sebahagian pelajar (tanpa paksaan), dan merakam sesi tersebut untuk dikongsi 	Semua aktiviti PdP yang dilaksanakan perlu direkodkan (screen capture dan sebagainya) sebagai bukti pengendalian kelas bagi tujuan pemantauan.

			<p>kemudian bersama pelajar yang tidak dapat hadir sama pada sesi tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none">• LOW BANDWIDTH APPS: Boleh memanfaatkan aplikasi media sosial yang menggunakan bandwidth rendah seperti WhatsApp atau Telegram.• SHORT VIDEOS: Boleh kongsi video pendek untuk memudahkan pelajar muat turun (download).• UPLOAD TO DRIVE: Boleh muat naik (upload) video/bahan di Cloud/Google Drive/One Drive/dll. dan kongsi pautannya (link) kepada pelajar.• KEHADIRAN: Rekod kehadiran pelajar melalui perbincangan, tugas dan sebagainya.• KREATIVITI: Pelbagai kaedah mengikut kreativiti fasilitator seperti yang telah dibincangkan bersama Fasilitator Khas masing-masing sebelum ini.	
--	--	--	---	--

2 PROGRAM SIMULASI

2.1 Pelaksanaan **program simulasi** dijalankan:

- a) Tiga Mod pilihan Pelaksanaan Program Simulasi:
 - **Bersemuka**
 - **Hibrid**
 - **Maya**
- b) Digalakkan sama seperti mod Program Komuniti
- c) Kelulusan program simulasi diperingkat Fasilitator Khas
- d) Program simulasi akan **dikendalikan sepenuhnya oleh pelajar.**
- e) Penglibatan hanya dari **pelajar dalam kelas sahaja kecuali bagi kursus QKU2203I (Pembangunan Kesukarelawan).**
- f) **Tidak dibenarkan** penglibatan pelajar kelas lain dan komuniti luar
- g) Fasilitator dan semua pelajar **wajib** terlibat dengan program yang dirancang.
- h) Program Simulasi secara bersemuka dan hibrid hanya boleh dilaksanakan bermula minggu ke 8 (Fasa 3)
- i) Program simulasi dijalankan di lokasi kelas pengajaran sahaja.

2.2 Pelaksanaan Program Simulasi Secara :

PELAKSANAAN SIMULASI	PELAKSANAAN SEBELUM SESI BERMULA	PELAKSANAAN SEMASA SESI DIJALANKAN	PELAKSANAAN SELEPAS SESI BERAKHIR
BERSEMUKA	<p>i. Pinjaman Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan peralatan yang dikongsi secara bersama dibersihkan, dinyah kuman dan disimpan semula dalam keadaan yang baik mengikut prosedur kebersihan universiti masing-masing. • PKPP menyediakan peralatan kit saringan covid19 jika tidak disediakan di lokasi kelas KKB <p>ii. SOP</p> <p>a. Kehadiran Fizikal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagi kursus-kursus yang memerlukan kehadiran pelajar 	<p>i. SOP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviti LDK perlu ada penjarakkan dan elakkan sentuhan • Semua yang terlibat perlu memakai pelitup muka di sepanjang sesi bersemuka berlangsung. • Aktiviti LDK perlu memakai mask kecuali LDK sukan dan yang melibatkan aktiviti fizikal. • Semua yang terlibat perlu mematuhi penjarakan fizikal yang telah ditetapkan. • Elakkan bersalaman dan bersentuhan. Letakkan tangan di dada tanda hormat dengan ucapan salam bagi 	<p>i. SOP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Check out Mysejahtera • Sanitasi tangan @ membasuh tangan selepas kelas selesai • Sekiranya, selepas kelas fasilitator @ pelajar didapati positif @ PUI @ PUS sila maklumkan kepada PKPP dengan kadar segera. <p>ii. Pemulangan Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanitasi peralatan di PKPP • Fasilitator perlu memastikan menandatangani buku log pemulangan barang.

	<p>secara bersemuka kerana melibatkan aktiviti fizikal atau keperluan khusus, perkara-perkara berikut perlu dipatuhi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar Kehadiran-My sejahtera & ertcovid (pelajar & fasilitator) ▪ Jika pelajar tidak dapat untuk check in My-Sejahtera, PKPP akan sediakan satu borang untuk merekod kehadiran bagi pelajar yang tidak boleh mengisi kehadiran secara digital. ▪ Kehadiran pelajar perlu direkodkan disimpan di dalam fail kursus. ▪ Patient Under Investigation (PUI) & Person Under Surveillance (PUS) tidak dibenarkan hadir. <p>b. Pemakaian Pelitup Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua yang terlibat perlu memakai pelitup muka di sepanjang sesi bersemuka berlangsung. <p>c. Saringan Suhu Badan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua yang terlibat perlu membuat saringan suhu badan sebelum sesi bermula. Hanya individu yang mempunyai suhu tidak melebihi 37.5 darjah celsius dibenarkan menyertai perjumpaan secara bersemuka. ▪ Bagi individu yang bergejala, tidak dibenarkan hadir sesi bersemuka. 	<p>menggantikan bersalaman dan bersentuhan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak dibenarkan melakukan aktiviti luar dari kawasan kelas pengajaran. • Aktiviti <i>treasure hunt</i> tidak dibenarkan <p>ii. Kesesuaian aktiviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memastikan tiada aktiviti atau LDK yang melibatkan sentuhan fizikal sekiranya tidak perlu kecuali LDK sukan dan yang kelas yang melibatkan aktiviti fizikal. - Mengurangkan perkongsian peralatan dikalangan pelajar. 	<p>iii. Kebersihan Diri dan Tempat Kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasilitator meminta pelajar untuk memastikan tempat pengajaran sentiasa dalam keadaan kemas dan bersih.
--	---	--	---

	<p>d. Sanitasi (Tangan & Peralatan)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Semua yang terlibat perlu kerap membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan bahan sanitasi. <p>e. Penjarakan Fizikal</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Semua yang terlibat perlu mematuhi penjarakan fizikal yang telah ditetapkan.▪ Elakkan bersalaman dan bersentuhan. Letakkan tangan di dada tanda hormat dengan ucapan salam bagi menggantikan bersalaman dan bersentuhan. <p>f. Fasilitator perlu menyemak status pelajar di My Sejahtera samada PUI @ PUS</p> <p>g. Fasilitator diminta untuk memberi peringatan kepada pelajar untuk membawa peralatan sanitasi sendiri dan mengelakkan sebarang perkongsian peralatan.</p> <p>h. PKPP perlu mendapatkan maklumat awal sekiranya lokasi pengajaran mempunyai kes positif atau tidak. Sekiranya ada kes di lokasi kelas perlu dijalankan secara online.</p> <p>i. Penggunaan ruang pengajaran adalah 50% kapasiti ruang sedia ada.</p>		
--	--	--	--

<p>HIBRID</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Persediaan untuk Program Simulasi secara Hibrid : <ul style="list-style-type: none"> ○ Data internet pelajar & fasilitator stabil ○ Capaian internet yang baik ○ Pinjaman Peralatan (Rujuk garis panduan Pinjaman Peralatan) ○ Merancang Program Simulasi bersesuaian dengan pelaksanaan hibrid. <p>iii. Kaedah Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program simulasi yang bakal dijalankan haruslah bersesuaian dengan mod pengajaran hibrid dan maya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Program Simulasi perlu ada penjarakkan dan elakkan sentuhan • Semua yang terlibat perlu memakai pelitup muka di sepanjang program Simulasi berlangsung. • Semasa Program Simulasi berlangsung, perlu memakai mask kecuali Program Simulasi yang melibatkan aktiviti fizikal. • Semua yang terlibat perlu mematuhi penjarakan fizikal yang telah ditetapkan. • Elakkan bersalaman dan bersentuhan. Letakkan tangan di dada tanda hormat dengan ucapan salam bagi menggantikan bersalaman dan bersentuhan. • Tidak dibenarkan melakukan Program Simulasi luar dari kawasan kelas pengajaran. <p>iv. Kesesuaian aktiviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan Program Simulasi tidak melibatkan sentuhan fizikal • Mengurangkan perkongsian peralatan dikalangan pelajar. • Memastikan Program Simulasi yang dijalankan boleh digunapakai untuk mod pengajaran secara bersemuka dan maya. Contohnya dengan kecilkan skala simulasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sekiranya, selepas Program Simulasi, fasilitator @ pelajar didapati positif @ PUI @ PUS sila maklumkan kepada PKPP dengan kadar segera. <p>v. Pemulangan Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sanitasi peralatan di PKPP - Fasilitator perlu memastikan menandatangani buku log pemulangan barang. <p>vi. Semua Program Simulasi yang dilaksanakan perlu direkodkan (screen capture dan sebagainya) sebagai bukti pelaksanaan Program Simulasi bagi tujuan pemantauan.</p>
<p>MAYA</p>	<p>i. Mematuhi garis panduan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Panduan Pencegahan Penularan Wabak yang ditetapkan oleh</p>	<p>i. Kumpulan KKB akan bertindak sebagai Host dan menghantar jemputan melalui platform yang dipilih (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype, dll.)</p>	<p>i. Semua pelajar wajib kekal dalam talian bagi sesi post-mortem. ii. Post-mortem dikendalikan oleh Fasilitator KKB.</p>

	<p>Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).</p> <ul style="list-style-type: none"> ii. Mematuhi garis panduan program simulasi Kursus Kokurikulum Berkredit. iii. Dibenarkan melibatkan komuniti luar secara maya. iv. Tidak dibenarkan bergabung dengan kelas lain. v. Tidak dibenarkan penggabungan program simulasi dengan program komuniti. vi. Fasilitator perlu mengisi borang program simulasi dan mendapatkan kelulusan daripada Fasilitator Khas. vii. Pengiraan tempoh kelas untuk program simulasi berpandukan rangka kursus. 	<ul style="list-style-type: none"> ii. Program simulasi akan dikendalikan sepenuhnya oleh wakil pelajar. iii. Fasilitator dan semua pelajar wajib terlibat dengan program yang dirancang. iv. Fasilitator perlu memaklumkan tatacara pengendalian sebelum program bermula. v. Program simulasi berjalan mengikut garis panduan PKPP (garis panduan) vi. Pengendalian program mestilah dijalankan secara teratur dan tertib.. 	<ul style="list-style-type: none"> iii. Hasil post-mortem perlu direkodkan untuk tujuan penambahbaikan program komuniti.
--	---	---	---

3 PROGRAM KOMUNITI

3.1 Pelaksanaan **program komuniti** dijalankan:

a) Tiga Mod pilihan Pelaksanaan Program Komuniti:

- **Bersemuka**
- **Hibrid**
- **Maya**

b) Program Komuniti perlu mendapatkan **kelulusan rasmi daripada TNCHEPA**.

c) PKPP akan mendapatkan **kelulusan OSHA** dengan menghantar secara berkelompok senarai program komuniti yang dilaksanakan secara hibrid dan bersemuka.

d) **Tidak Dibenarkan melibatkan** komuniti luar kampus. (hibrid dan bersemuka)

e) **Penglibatan komuniti dalam kampus dibenarkan** tertakluk kepada pematuhan SOP terkini yang dikeluarkan oleh MKN, ERT UPM dan PTJ yang terlibat.

f) **Dibenarkan melibatkan** komuniti luar secara maya.

g) **Tidak dibenarkan bergabung** dengan kelas lain

h) Dijalankan di dalam UPM sahaja.

3.2 Cadangan Lokasi atau Kerjasama (hibrid dan bersemuka) Program Komuniti:

- a) Dalam kampus UPM Serdang
- b) Sultan Idris Shah Forestry Education Center (SISFEC), Puchong
- c) Pusat Sukan
- d) PKPP
- e) UCTC
- f) Fakulti
- g) Kolej Kediaman
- h) Kuarters UPM
- i) Astaka Seni
- j) Dewan Besar
- k) Kompleks Akademik A
- l) IAQUAS
- m) Masjid UPM
- n) Taman Pertanian Universiti

- o) Lokasi Kelas KKB
- p) Face Ekologi
- q) Dewan Seberguna Kompleks Mahasiswa
- r) Pusat Tanggungjawab UPM (PTJ)
- s) Lain-Lain Tempat di Dalam Kampus UPM Dirasakan Sesuai (Tertakluk Kepada Kelulusan Fasilitator Khas)

3.3 Pelaksanaan Program Komuniti Secara :

PELAKSANAAN PROGRAM KOMUNITI	PELAKSANAAN SEBELUM SESI BERMULA	PELAKSANAAN SEMASA SESI DIJALANKAN	PELAKSANAAN SELEPAS SESI BERAKHIR
BERSEMUKA	<ul style="list-style-type: none"> i. Mematuhi garis panduan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Panduan Pencegahan Penularan Wabak yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). ii. Mematuhi garis panduan program komuniti Kursus Kokurikulum Berkredit. iii. Semua yang hadir perlu membuat imbasan kod QR (MySejahtera) dan borang deklarasi kesihatan universiti jika perlu. Jika tiada, pengisian borang perlu dibuat secara manual. iv. Suhu badan diambil setiap hari program berlangsung. v. Pemakaian pelitup muka, dan penggunaan hand sanitizer diwajibkan sebelum sesi bermula. vi. Penjarakan fizikal 1 m perlu dipatuhi ketika dalam pembentangan. vii. Tidak Dibenarkan melibatkan komuniti luar kampus. Penglibatan komuniti dalam kampus dibenarkan tertakluk kepada pematuhan SOP terkini yang dikeluarkan oleh MKN, ERT UPM dan PTJ yang terlibat. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Program komuniti akan dikendalikan sepenuhnya oleh pelajar. ii. Fasilitator dan semua pelajar wajib terlibat sepanjang masa program dijalankan. iii. Program komuniti berjalan mengikut garis panduan PKPP (garis panduan) iv. Sebarang penggunaan peralatan semasa program komuniti perlulah mematuhi SOP Peralatan. v. Pengendalian program mestilah dijalankan secara teratur dan tertib. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Semua pelajar wajib kekal sehingga tamat program bagi sesi <i>debrief</i> bersama fasilitator. ii. Fasilitator perlu mengendalikan sesi <i>post-mortem</i> pada kelas berikutnya. <ul style="list-style-type: none"> •

	<p>viii. Poster penjarakan fizikal dan kebersihan diri perlu disediakan bagi tujuan paparan di lokasi aktiviti atau program.</p> <p>ix. Lawatan lokasi perlu dibuat sebelum program dilaksanakan bagi mengenal pasti kesesuaian dan risiko yang terlibat.</p> <p>x. Penyediaan pelan kedudukan serta laluan keluar masuk perlu disediakan.</p> <p>xi. Pengiraan tempoh kelas untuk program komuniti berpandukan rangka kursus.</p>		
<p>HIBRID</p> <p>Pelaksanaan program komuniti secara hibrid adalah penglibatan pelajar dan komuniti secara maya dan bersemuka</p> <p>i. Pelajar berkumpul secara fizikal (keseluruhan/sebahagian) di UPM, komuniti terlibat secara maya; atau</p> <p>ii. Pelajar secara maya, komuniti berkumpul secara fizikal di lokasi mereka; atau</p> <p>iii. Pelajar secara fizikal di UPM, komuniti secara fizikal di lokasi mereka, dan program dijalankan secara maya.</p>	<p>i. Persediaan untuk Program Komuniti secara Hibrid :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data internet pelajar & fasilitator stabil • Capaian internet yang baik • Pinjaman Peralatan (Rujuk garis panduan Pinjaman Peralatan) • Merancang Program Komuniti bersesuaian dengan pelaksanaan hibrid. <p>ii. Kaedah Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program Komuniti yang bakal dijalankan haruslah bersesuaian dengan mod pengajaran hibrid dan maya. • Memberi tugas/jawatankuasa yang bersesuaian bagi pelajar yang hadir secara maya 	<ul style="list-style-type: none"> • Program Komuniti perlu ada penjarakan dan elakkan sentuhan • Semua yang terlibat perlu memakai pelitup muka di sepanjang program Komuniti berlangsung. • Semasa Program Komuniti berlangsung, perlu memakai mask kecuali Program Komuniti yang melibatkan aktiviti fizikal. • Semua yang terlibat perlu mematuhi penjarakan fizikal yang telah ditetapkan. • Elakkan bersalaman dan bersentuhan. Letakkan tangan di dada tanda hormat dengan ucapan salam bagi menggantikan bersalaman dan bersentuhan. <p>Kesesuaian Program :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan Program Komuniti tidak melibatkan sentuhan fizikal 	<p>i. Sekiranya, selepas Program Komuniti, fasilitator @ pelajar didapati positif @ PUI @ PUS sila maklumkan kepada PKPP dengan kadar segera.</p> <p>ii. Pemulangan Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sanitasi peralatan di PKPP - Fasilitator perlu memastikan menandatangani buku log pemulangan barang. <p>iii. Semua Program Komuniti yang dilaksanakan perlu direkodkan (screen capture dan sebagainya) sebagai bukti pelaksanaan Program Komuniti bagi tujuan pemantauan.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengurangkan perkongsian peralatan dikalangan pelajar. • Memastikan Program Komuniti yang dijalankan boleh digunapakai untuk mod pengajaran secara bersemuka dan maya. 	
MAYA	<p>i. Mematuhi garis panduan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Panduan Pencegahan Penularan Wabak yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).</p> <p>ii. Mematuhi garis panduan program komuniti Kursus Kokurikulum Berkredit.</p> <p>iii. Program Komuniti perlu mendapatkan kelulusan rasmi daripada TNCHEDA.</p> <p>iv. Pelajar perlu mengisi Borang Jamin Diri</p> <p>v. Dibenarkan melibatkan komuniti luar secara maya.</p> <p>vi. Tidak dibenarkan bergabung dengan kelas lain.</p> <p>vii. Pengiraan tempoh kelas untuk program komuniti berpandukan rangka kursus.</p>	<p>i. Kumpulan KKB akan bertindak sebagai <i>Host</i> dan menghantar jemputan melalui <i>platform</i> yang dipilih (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype, dll.)</p> <p>ii. Program komuniti akan dikendalikan sepenuhnya oleh pelajar.</p> <p>iii. Fasilitator dan semua pelajar wajib terlibat sepanjang masa program dijalankan.</p> <p>iv. Fasilitator perlu memaklumkan tatacara pengendalian sebelum program bermula.</p> <p>v. Program komuniti berjalan mengikut garis panduan PKPP (garis panduan)</p> <p>vi. Pengendalian program komuniti mestilah dijalankan secara teratur dan tertib.</p>	<p>i. Semua pelajar wajib kekal dalam talian selepas program berakhir untuk menerima arahan selanjutnya daripada fasilitator.</p> <p>ii. Fasilitator perlu mengendalikan sesi <i>post-mortem</i> pada kelas berikutnya.</p> <p>iii. Hasil post-mortem perlu direkodkan untuk tujuan penambahbaikan program komuniti.</p>

4. PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

4.1 Pinjaman Peralatan (Stor Peralatan)

Sebelum

- Rujuk tatacara peminjaman peralatan
- Permohonan peminjaman barang boleh dihantar lebih awal untuk tujuan penyediaan peralatan
- Permohonan awal untuk alat bantuan mengajar.(kertas mahjong, marker,masking tape, Kertas A4)
- Fasilitator perlu memastikan telah menandatangani log peminjaman peralatan.

Selepas

- Sanitasi peralatan di Stor PKPP
- Fasilitator perlu memastikan telah menandatangani log peminjaman peralatan

4.2 Pinjaman Peralatan (Pencegahan Covid-19)

- PKPP menyediakan peralatan kit saringan covid19 jika tidak disediakan di lokasi kelas KKB

Sebelum

- Rujuk tatacara peminjaman peralatan
- Permohonan peminjaman barang boleh dihantar lebih awal untuk tujuan penyediaan peralatan. (penembak suhu, QR code,sanitizer,borang manual check in)

Selepas

- Sanitasi peralatan di Stor PKPP
- Fasilitator perlu memastikan telah menandatangani log peminjaman peralatan

4.3 Kehadiran Fasilitator& Fasilitator Khas ke Pejabat Am PKPP & Bilik Fasilitator

- Hanya 3 orang fasilitator sahaja yang boleh berada dalam bilik fasilitator untuk satu-satu masa
- Hanya 5 orang fasilitator sahaja yang boleh berada dalam Pejabat Am PKPP untuk satu-satu masa

4.4 Pengurusan Kewangan

- Dokumen berkaitan kewangan boleh diletakkan di dalam kotak yang akan disediakan dihadapan Pejabat Am PKPP.

4.5 Borang-Borang KKB

- Dokumen berkaitan KKB boleh diletakkan di dalam kotak yang akan disediakan dihadapan Pejabat Am PKPP.
- Semua borang boleh dimuat turun di laman web PKPP

- 4.6 Dokumen Surat-menyurat
 - Mohon berurusan terus dengan staf seksyen yang berkenaan
- 4.7 Kaunter Saringan Covid di PKPP
 - Scan MySejahtera
 - Suhu
- 4.8 Mesin '*Punch*'Kad
 - kelas secara bersemuka, wajib hadir untuk *punch* kad
- 4.9 Operasi Pejabat
 - 7.30 pagi- 6.30 petang (Sabtu)
- 5.0 Pengurusan Makanan
 - Penyediaan makanan pula adalah dalam bentuk *food pack* bagi memudahkan pengagihan dan mengelakkan berlakunya situasi yang melanggar SOP penjarakan fizikal.