



PUSAT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN PELAJAR (PKPP)
 UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
 43400 UPM SERDANG
 No.Tel: 03 – 97698558
 Website: www.pkpp.upm.edu.my

BORANG PERMOHONAN CENDERAMATA

A. SYARAT PERMOHONAN

1. Borang permohonan ini mestilah dikemukakan selewat-lewatnya **LIMA (5) HARI BEKERJA** sebelum pengambilan cenderamata dan borang yang tidak menepati syarat akan **DITOLAK**.
2. Staf/Pelajar **TIDAK LAYAK** menerima sebarang cenderamata PKPP/Universiti.
3. Program yang **MELIBATKAN BAYARAN** kepada individu atau organisasi (seperti honorium/yuran/saguhati) **TIDAK LAYAK** menerima cenderamata Universiti.
4. Kelayakan serta jumlah cenderamata yang **DILULUSKAN** berdasarkan kepada senarai nama dan kelayakan penerima yang diberikan dan **KELULUSAN INI TERTAKLUK DIBAWAH BIDANG KUASA** Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar, UPM.
5. Borang ini boleh dimuat turun di laman web : pkpp.upm.edu.my

B. BUTIRAN PEMOHON

- 1) Nama :
- 2) No. Staf/Pelajar :
- 3) PTJ/Fakulti :
- 4) No. Tel :
- 5) Program/Majlis :
- 6) Tarikh Program :
- 7) Tarikh pengambilan cenderamata :
- 8) Maklumat Penerima :

BIL.	NAMA PENERIMA	JAWATAN	AGENSI
1			
2			
3			
4			
5			

(Lampirkan jika ruang nama penerima ini tidak mencukupi dengan format seperti di atas)

Senarai semak dibawah ini, mestilah ditandakan (x) oleh pemohon

- Kesemua syarat permohonan di atas telah difahami dan dipatuhi.
- Nama penerima cenderamata *(pihak yang hendak diberikan cenderamata)*
- Tandatangan Ketua PTJ / Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar & Cop
- Salinan surat kelulusan program/aktiviti *(dimestikan untuk program pelajar sahaja.)*
- SETIAP PENERIMA LAYAK MENDAPAT TIGA (4) UNIT CENDERAMATA SAHAJA**

C. CENDERAMATA YANG DIPOHON

BIL.	JENIS CENDERAMATA	KUANTITI DIPOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1	<i>Non Woven Beg</i>		
2	<i>Pendent</i>		
3	Buku Nota		
4	<i>Mug</i>		
5	Pen		
6	Pouch Bag		
7	Eco Canvas Bag		
8	Trendy Bottle		
9	Facemask		
10			

Tandatangan pemohon :

Tandatangan Disokong oleh :

.....

Nama & Cop

.....

**Nama Fasilitator/Ketua PTJ/
Penolong Pendaftar/penyelaras & Cop**

Tarikh :

Tarikh :

D. KEGUNAAN PEJABAT PUSAT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN PELAJAR

Diluluskan / Tidak Diluluskan : Ulasan : _____ _____ T/Tangan Staf : _____ Nama : _____ Tarikh : _____	Pengesahan Penerimaan : T/Tangan : _____ Nama : _____ No. Staf /Matrik : _____ No. Tel : _____ Tarikh : _____
--	---