



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

**PUSAT KOKURIKULUM &
PEMBANGUNAN PELAJAR**
CO-CURRICULUM AND STUDENT DEVELOPMENT CENTRE
مركز كوكوريكولوم دان فمباغونن فلاجر

IKLAN JAWATAN KOSONG

1. (a) Jawatan : Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)
(Gred (N19) (Kontrak)
- (b) Nama Pusat Tanggungjawab : Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Sokongan
2. Gaji : Gaji Pokok : RM1,352.00
Elaun : RM765.00
3. Taraf Jawatan : Kontrak

4. Syarat Umum Permohonan:

Calon bagi lantikan Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (i) Warganegara Malaysia;
- (ii) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (iii) Bagi tujuan pelantikan ke Perkhidmatan Awam, calon yang memohon jawatan yang mensyaratkan kelayakan masuk Sijil Pelajaran Malaysia perlu memiliki sekurang-kurangnya keputusan berikut:
 - a) lulus **enam mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu**, dengan dua daripada mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus dalam satu peperiksaan; atau
 - b) lulus **enam mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu**, dengan dua daripada mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus yang dikumpulkan dalam dua peperiksaan dalam tempoh tiga tahun berturut turut; dan
 - c) memenuhi syarat kelayakan **Bahasa Melayu iaitu Kepujian** dan subjek-subjek tertentu seperti mana yang disyaratkan dalam skim perkhidmatan.

5. Deskripsi Tugas :


- a) Bertanggungjawab Membantu Pelaksanaan Program dan Aktiviti Pelajar dan Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar.
- b) Menjalankan tugas-tugas perkeranian selaras dengan fungsi tugas Jabatan/Bahagian yang berkenaan seperti tugas-tugas penyelenggaraan fail/dokumen, pengiraan, penyediaan laporan bulanan, statistik serta penyediaan laporan.

CARA MEMOHON :

1. Permohonan hendaklah dibuat menggunakan Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pelaksana(Kod Dokumen : SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02) yang boleh dicapai daripada laman sesawang Pusat Kokurikulum dan Pembangunan pelajar, UPM di https://pkpp.upm.edu.my/upload/dokumen/20230308094517BR03_JAWATAN_02_20.08.2019.pdf . Borang permohonan yang telah lengkap beserta sijil yang telah disahkan hendaklah dihantar kepada :

**SEKSYEN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN
PUSAT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN PELAJAR
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
43400 UPM SERDANG
SELANGOR.
(u.p.: Puan Farah Dayana Jamaluddin)**

2. Hanya calon yang layak selepas proses tapisan sahaja akan dipanggil untuk sesi temuduga. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
3. Calon yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup permohonan adalah dianggap tidak berjaya.
4. Tarikh tutup iklan: **14 Mac 2023 (Selasa)**

 <p>UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI</p>	<p>SOKONGAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</p> <p>PEJABAT PENDAFTAR Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02 PERMOHONAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA</p>	<p>LEKATKAN GAMBAR TERBARU BERUKURAN PASSPORT DI SINI PHOTOGRAPH NEEDS TO BE ENCLOSED (NON-RETURNABLE)</p>																																
<p>PERMOHONAN UNTUK JAWATAN APPLICATION FOR EMPLOYMENT</p>																																		
<p>A. PERIBADI PERSONAL INFORMATION</p>																																		
<p>1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____ Full Name (Capital letter)</p>																																		
<p>2. Jantina : Lelaki/Perempuan* : _____ Agama : _____ Keturunan : _____ Gender (Male/Female) : _____ Religion : _____ Race : _____</p>																																		
<p>3. Alamat Surat Menyurat : _____ Postal Address</p> <p style="text-align: right;">No. Telefon (Jika ada) : _____ Contact no.</p>																																		
<p>4. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____ Umur Pada Tarikh Tutup Iklan : _____ Date of Birth : _____ Place of Birth : _____ Age at closing date of application</p>																																		
<p>5. Taraf Perkahwinan : _____ Bil. Anak (Jika Ada) : _____ Marital Status : _____ Number of Children</p>																																		
<p>6. No. Kad Pengenalan IC : _____ Warna : _____ No. Surat Kelahiran : _____ No/Passport No. : _____ Colour : _____ Birth Certificate</p>																																		
<p>7. Warganegara : _____ No. Sijil Kerakyatan : _____ Nationality : _____ Citizenship Certificates No. : _____ Tarikh/Tempat Dikeluarkan : _____ Tarikh Habis Tempoh Pasport : _____ Date/Place Issued : _____ Passport Expiry Date</p>																																		
<p>8. Alamat Tetap : _____ Permanent Address</p> <p style="text-align: right;">Alamat emel : _____ Email Address</p>																																		
<p>B. PENDIDIKAN EDUCATIONS</p>																																		
<p>9. Sekolah/Institusi/Universiti yang dihadiri : Primary or Secondary School/Institution/College or University</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i></th> <th colspan="2">Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i></th> <th rowspan="2">Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i></th> <th rowspan="2">Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i></th> </tr> <tr> <th>Dari <i>From</i></th> <th>Hingga <i>To</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>		Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																									
Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>			Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>																													
	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																																
<p>10. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.P.M. : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <i>Bahasa Malaysia qualification in SPM level</i> : _____ <i>Grade</i> : _____ <i>Year</i> : _____</p>																																		
<p>11. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.R.P./P.M.R : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <i>Bahasa Malaysia qualification in SRP/PMR level</i> : _____ <i>Grade</i> : _____ <i>Year</i> : _____</p>																																		
<p>12. Bagi jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) atau jawatan-jawatan seumpamanya : <i>For the post of Administrative Assistant (Secretarial) or related posts:</i> Kederaan Trengkas : _____ p.s.m Kederaan Menaip : _____ p.s.m <i>Shorthand speed</i> : _____ <i>Typing speed</i></p>																																		
<p>13. Bagi jawatan Pemandu Kenderaan Bermotor : <i>For the post of Motor Vehicle Driver</i> Kelas : _____ Lesen Perkhidmatan Awam/Pengangkutan Barang-barang : _____ <i>Class</i> : _____ <i>Public Service/Goods Vehicle Driving License</i></p>																																		
<p>14. Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian? Jika ada, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya : <i>Do you have any band agreement? If yes, please state the band period and the organiser</i></p>																																		
<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA FOR OFFICE USE ONLY</p>																																		
<p>Permohonan ini Ditimbang/Ditolak</p>																																		

C. PENGALAMAN KERJA			
WORKING EXPERIENCE/S PREVIOUS WORKING EXPERIENCE/S EMPLOYMENT HISTORY			
a) Sila nyatakan jawatan-jawatan yang pernah disandang : <i>Please list your working experience/s</i>			
MAJIKAN (Nama dan Alamat Lengkap) EMPLOYER (Name and Full Address)	Jawatan Position	Tarikh Mula/Akhir Perkhidmatan Date employed	Gaji Bulanan Monthly salary
b) Jawatan Sekarang Recent position		Tarikh Lantikan Date's Employed : _____	
c) Nama & Alamat Majikan Employer Name and Address		No. Telefon (Jika ada) Contact no. : _____	
d) Gred Gaji/Gaji Salary Grade/Salary		Elaun Allowance	
		Tarikh Pergerakan Gaji Date of Salary Increment	
D. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR			
OUTSIDE ACTIVITIES			
Di peringkat Sekolah/Institut/Universiti <i>School/Institute/University Level</i>	Di peringkat Negeri <i>State Level</i>	Di peringkat Kebangsaan <i>National Level</i>	
15. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberi akuan terhadap permohonan anda: (Sekurang-kurangnya seorang dari mereka hendaklah boleh menerangkan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda) <i>Please mention two names as referee for your application and don't include family members or relatives</i>			
Pengadil Pertama <i>First Referee</i>	Pengadil Kedua <i>Second Referee</i>		
Nama <i>Name :</i>	Nama <i>Name :</i>		
Alamat <i>Address :</i>	Alamat <i>Address :</i>		
No. Telefon <i>Telephone no. :</i>	No. Telefon <i>Telephone no. :</i>		
Pekerjaan <i>Position/company :</i>	Pekerjaan <i>Position/company :</i>		
16. Pernahkan anda memohon jawatan di Universiti Putra Malaysia? (jika pernah, sila nyatakan tarikh dan jawatan yang dipohon serta keputusannya): <i>Have you applied for any position at Universiti Putra Malaysia? (If yes, please state the date of application and position applied for with results)</i>			

PENGAKUAN / DECLARATIONS			
Dengan ini saya mengaku bahawa: <i>I hereby declare that:</i>			
a) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah. <i>I have / never * been convicted on criminal charges or convicted by any court.</i>			
b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah* <i>I am not a drug addict / I am a former drug user *</i>			
c) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan. <i>I have / never * been dismissed by the Government / Statutory Bodies / Local Authorities.</i>			
d) Saya juga mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar. <i>I also declare that the information stated above is true.</i>			
* Sila potong mana yang tidak berkenaan.			
Tarikh <i>Date</i>	:	Tandatangan <i>Signature</i>	:
_____		_____	
PERHATIAN :			
a) Maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas.			
b) Hanya satu salinan sijil-sijil sahaja yang perlu dilampirkan untuk mengesahkan keterangan-keterangan yang dinyatakan. Jangan kirim sijil-sijil asal.			
c) Sila lampirkan salinan kad pengenalan			
d) Borang ini hendaklah dipenuhi oleh pemohon sendiri dan mana-mana ruangan di atas tidak mencukupi, sila kemukakan senarai lampiran.			
e) Pemohon dari kalangan pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak berkuasa tempatan dikehendaki mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan/Saluran Tertentu di Jabatannya			
f) Tuntutan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan dilayan.			
g) Borang permohonan hendaklah disampaikan kepada PENDAFTAR, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG, SELANGOR pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan dalam iklan.			
h) Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak Universiti Putra Malaysia dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan bermakna permohonan tersebut adalah dianggap tidak berjaya.			